La Coordinadora académica Grupo Formación profesional Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en calidad del supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Número CO1.PCCNTR.5851719 de 2024.

CERTIFICA

Que la señora Carmen Yarisma Colmenares Cisneros, identificada con cedula de ciudadanía Nro. 68.293.363 de Arauca cumplió a cabalidad con las obligaciones establecidas en el contrato cuyo objeto es: Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructores para el programa de titulada y complementaria durante la vigencia 2024, bajo la modalidad por horas en el área de GESTION ADMINISTRATIVA, durante el periodo del mes de FEBRERO del presente año 2024.

Las evidencias de las obligaciones contractuales del presente informe se encuentran cargadas en la carpeta "03. CARMEN YARISMA COLMENARES CISNEROS**"** en el link:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lhenaoa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1709643654796&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=9a6b6f28%2De935%2D5491%2D3208%2D5d50d6218861&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Flhenaoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20ACAD%C3%89MICA%202024%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%2DLILIANA%20HENAO%202024%2F03%2E%20CARMEN%20YARISMA%20COLMENARES%20CISNEROS

En constancia a lo anterior se firma al primer día (01) día del mes de marzo del 2024.



LILIANA ALEJANDRA HENAO ARANDA
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5851719 DEL 2024.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca; 1 de marzo de 2024

Señora
LILIANA ALEJANDRA HENAO
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5851719
Instructor G-20
Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5851719 del año 2024

CARMEN YARISMA COLMENARES CISNEROS identificado con la cédula de ciudadanía No. 68.293.363 de Arauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISIETE MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTI OCHOS PESOS M/CTE ($ 17.369.128)

AUT.	CDP	MES	DIAS HABILES	VR HORA	HORAS DIA	HORAS ESTIMADAS A EJECUTAR	VALOR
953010 – 029	3624	FEBRERO	21	44.309	4	84	3.721.956
		MARZO	16		4	64	2.835.776
		ABRIL	22		4	88	3.899.192
		MAYO	21		4	84	3.721.956
		JUNIO	18		4	72	3.190.248

TOTAL	98		4	392	**17.369.128**

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructores para ejercer en el programa de Formación Titulada y Complementaria en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca durante la vigencia 2024, bajo la modalidad por horas en el área de GESTION ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista apoyará permanentemente el proceso de inducción de los aprendices debidamente matriculados en los diferentes programas, de acuerdo con las temáticas sugeridas, generando sentido pertenencia e identificación con el SENA	Durante el periodo reportado no se requirió o no se adelantó actividad al respectiva.	N/A
2	El instructor contratista se obliga a la realización, actualización permanente y presentación del Portafolio del Instructor adjuntando en el sitio o plataforma establecida los formatos vigentes del sistema Integrado de gestión, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:	Se realiza actualización permanente del portafolio.	Pantallazo portafolio.PDF https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleReCaptcha/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fOpportunityDetail%2fIndex%3fnoticeUID%3dCO1.NTC.5549225%26isFromPublicArea%3dTrue%26isModal%3dFalse
a	Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según	Se realiza el plan concertado con el aprendiz.	Se adjuntan el plan concertado con el aprendizaje. https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleReCaptch

	guía para desarrollar los procesos formativos.		a/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fOpportunityDetail%2fIndex%3fnoticeUID%3dCO1.NTC.5549225%26isFromPublicArea%3dTrue%26isModal%3dFalse
b	Guía de aprendizaje e instrumento de evaluación.	Se realizan las guías de aprendizaje.	Se adjuntan guías de aprendizaje. https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleReCaptcha/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fOpportunityDetail%2fIndex%3fnoticeUID%3dCO1.NTC.5549225%26isFromPublicArea%3dTrue%26isModal%3dFalse
c	Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran	Durante el periodo reportado no se requirió o no se adelantó actividad al respectiva.	N/A
d	Planeación pedagógica	Se realizan la planeación pedagógica.	Se adjunta planeación pedagógica. https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleReCaptcha/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fOpportunityDetail%2fIndex%3fnoticeUID%3dCO1.NTC.5549225%26isFromPublicArea%3dTrue%26isModal%3dFalse

e	Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Llevar lista de asistencia firmada en las sesiones presenciales, así como el formato consolidado de inasistencia mensual.	Se llevan las listas de asistencia debidamente firmadas por los aprendices y se diligencia en Sofia plus el formato de inasistencias.	Listas de asistencias firmadas. Reporte de inasistencias. https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleReCaptcha/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fOpportunityDetail%2fIndex%3fnoticeUID%3dCO1.NTC.5549225%26isFromPublicArea%3dTrue%26isModal%3dFalse
f	Manejo de plataforma territorium (LMS), en el proceso de formación profesional 23 GTH-F-075 V08 integral.	Se realizan diferentes actividades en la plataforma territorium.	Evidencias plataforma territorium. https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleReCaptcha/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fOpportunityDetail%2fIndex%3fnoticeUID%3dCO1.NTC.5549225%26isFromPublicArea%3dTrue%26isModal%3dFalse
g	Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico, y diligenciar del formato de evaluación final grupal.	Se encuentra en formación.	N/A
h	Remitir las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices al coordinador académico del Centro de Formación, de acuerdo al procedimiento.	Durante el periodo reportado no se requirió o no se adelantó actividad al respectiva.	N/A

3.	El instructor contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia "orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044" o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056" , esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma.	Realice certificación de la norma orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056"	Certificado norma orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056.PDF https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleReCaptcha/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fOpportunityDetail%2fIndex%3fnoticeUID%3dCO1.NTC.5549225%26isFromPublicArea%3dTrue%26isModal%3dFalse
4	El instructor contratista deberá asistir a las capacitaciones, así como a las reuniones citadas por el coordinador académico, coordinador de formación, subdirector de centro o por el supervisor	Asistí a la reinducción de instructores 2024 programa por la instructora Blanca Torres el viernes 9 de febrero de 2024.	Evidencia reinducción.PDF https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleReCaptcha/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fOpportunityDetail%2fIndex%3fnoticeUID%3dCO1.NTC.5549225%26isFromPublicArea%3dTrue%26isModal%3dFalse
5	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co .	Se realiza la respectiva planilla en la plataforma indicada.	Planilla sicontratista FEBERERO.PDF https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleReCaptcha/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fOpportun

			ityDetail%2fIndex%3fnoticeUID%3dCO1.NTC.5549225%26isFromPublicArea%3dTrue%26isModal%3dFalse
6	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros	No se divulga ningún tipo de información.	N/A
7	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los	No poseo inventario bajo mi responsabilidad, de la entidad. Se hace debido uso de los bienes.	Certificado no bienes a cargo.PDF https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleReCaptcha/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fOpportunityDetail%2fIndex%3fnoticeUID%3dCO1.NTC.5549225%26isFromPublicArea%3dTrue%26isModal%3dFalse

	órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
8	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.	No se realzaron en el mes objeto de cobro.	N/A
9	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor	Se comparten las evidencias de la ejecución contractual en la carpeta suministrada por la supervisora. 1. FEBRERO - OneDrive (sharepoint.com)	Pantallazo carpeta ONE DRIVE. https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleReCaptcha/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fOpportunityDetail%2fIndex%3fnoticeUID%3dCO1.NTC.5549225%26isFromPublicArea%3dTrue%26isModal%3dFalse
10	Archivar los documentos generados en el área correspondiente, tanto de la vigencia actual 24 GTH-F-075 V08 como la de las anteriores atendiendo la normatividad establecida para las Tablas de Retención Documental y manteniendo al día dicho	No se genera documentos TRD	N/A

	archivo de una forma organizada.		
11	Las demás que le sean asignadas para el adecuado cumplimiento de su objeto contractual.	Presentación evaluación SIGA mes febrero Reporte horas en Sofia Plus	Evaluación SIGA febrero Reporte horas en Sofia Plus febrero https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleReCaptcha/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fOpportunityDetail%2fIndex%3fnoticeUID%3dCO1.NTC.5549225%26isFromPublicArea%3dTrue%26isModal%3dFalse

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y las certificaciones de afiliación a salud, pensión y ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,



Firma
CARMEN YARISMA COLMENARES CISNEROS
Contratista
C.C 68.293.363

Firma

LILIANA ALEJANDRA HENAO ARANDA
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5851719
Instructor G-20

Hace constar:

Que el Sr(a) CARMEN YARISMA COLMENARES CISNEROS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 68293363 realizó el día 01/03/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo CARMEN YARISMA COLMENARES CISNEROS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 68293363 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) CARMEN YARISMA COLMENARES CISNEROS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 68293363 el día 02/03/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



EVALUACION SIGA MES FEBRERO 2024 - USO EFICIENTE DEL AGUA

Esta evaluación es un soporte para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales relacionados con la participación de las actividades del SIGA

Puntos: 4/5

Diligencia sus datos personales como evidencia de la elaboración de la evaluación SIGA.

1

Nombre y Apellidos *

DIANA ISABEL MONTEALEGRE OCAMPO

2

Cedula *

28538955

3

Correo electrónico *

dimontealegre@sena.edu.co

4

Seleccione el tipo de vinculación con la entidad? *

- ○ Funcionario
- ◉ Contratista
- ○ Externo
- ○ Otro

5

Ingrese el cargo al que pertenece *

INSTRUCTOR

6

Sede a la que pertenece *

- ○ Sede Saravena
- ○ Sede Tame
- ○ Sede Arauquita

- ○ Sede escuela de gastronomía
- ○ Sede APE
- ◉ Sede Principal
- ○ Sede Tecnoacademia
- ○ Otra

7

Autorizo mi firma en la lista de asistencia *

- ◉ Si
- ○ No

¡EL NIÑO NO ES UN JUEGO!

Durante el mes de febrero se realizó la divulgación de una serie de recursos educativos realizados por el Ministerio del Medio Ambiente, con el propósito de sensibilizar y educar sobre el fenómeno del Niño y la Niña. Por lo tanto, una vez visualizado los videos a continuación:

1. ¿Qué es el fenómeno de El Niño? 🥵 🌞 -Enviado el día 26 de enero de 2024

https://www.youtube.com/watch?v=ZVQOvasfB9c

2. ¿ Sabes que ocurre durante la temporada del fenómeno de El Niño y como podemos prepararnos? 🥵 🌞 - enviado el dia 3 de febrero de 2024

https://youtu.be/ZGvUWysH_as

3.¿ Consejos para el uso eficiente del agua en la temporada de sequia, "el niño no e sun juego? 🥵 🌞 enviado el dia 13 de febrero 2024

https://youtu.be/IShd9V9KVBc?si=q38Ilok3QqrhfttR

Sección



Sección

¿Qué ocurre durante la temporada del fenómeno de El Niño y cóm...



Sección

Consejos para el uso eficiente del agua en la temporada de sequía...



Responda las siguientes preguntas:

✕ **Incorrecto** 0/1 Puntos

8

Seleccione las afirmaciones de lo que es el fenómeno del niño: *(varias respuestas correctas)*

- [x] Fenomeno de origen antropico
- [ ] Fenomeno de origen natural
- [x] Se caracteriza por tener periodos secos y con pocas lluvias
- [ ] Es una variabilidad Climatica causada por el enfriamiento del oceano pacifico
- [ ] Se caracteriza por tener periodos de lluvias fuertes que ocasionan inundaciones
- [x] Es una variabilidad Climatica causada por el calentamiento del oceano pacifico

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

9

¿Que es lo que caracteriza al fenómeno del niño de la niña?

- ( ) Se caracteriza por tener periodos de lluvias fuertes que ocasionan inundaciones
- (•) Se caracteriza por tener periodos secos y con pocas lluvias

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

10

¿Consecuencias significativas afecta el denomino del niño?

- Escasez de agua
- Escasez alimentos vitales para la fauna silvestre
- Aridez de los terrenos
- Incendios forestales
- Marchitamiento de la vegetacion
- Reducción considerable de los caudales de ríos y embalses
- Todas las anteriores

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

11

¿Cuales acciones se deben tener en cuenta para mitigar los estragos del fenómeno del niño?

- No talar arboles
- No quemar pastizales que desencadenen incendios forestales
- Cuidar los nacimienos d agua
- Todas las anteriores

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

12

¿Cuales son las buenas practicas del uso eficiente del agua para aplicar en la temporadas del fenómeno del niño?

- Reparar las fugas

- ○ No desperdiciar agua
- ○ Almacenar adecuadamente el agua (recipientes higiénicos y bien tapados)
- ○ Usar tecnologias de ahorro del agua
- ◉ Todas las anteriores

Conserve la información guardando su respuesta.

Guardar mi respuesta

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso